

Mateřská škola Brod nad Dyjí, okr. Břeclav, příspěvková organizace
Brod nad Dyjí č. 148 PSČ: 691 81

1. Všeobecná ustanovení

1. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., pro Mateřské školy, které zabezpečují výchovu a vzdělávání, zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dítěte při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, soustavně vytvářejí podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dítěte a kontrolují jejich dodržování, zabezpečují současně i ochranu dítěte před riziky poruch zdravého vývoje, pokud mohou být způsobeny nebo zvětšeny výchovnou a vzdělávací činností školy.

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.

- vyhláškou č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti

- vyhláškou č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.

- vyhláškou č. 107/2001 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

- vyhláškou č. 137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu

- vyhláškou č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování

- nařízením vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

II. VYMEZENÍ PRACOVIŠŤ

Mateřská škola Brod nad Dyjí, okr. Břeclav, příspěvková organizace

Adresa: č. 148 Brod nad Dyjí PSČ: 691 81

Tel: 519519163 e-mail: msbrod@centrum.cz

Odpovědná osoba: **Mgr. Pavel Pojeta, ředitel školy**

Zřizovatel: **Obec Brod nad Dyjí, PSČ 691 81**

1) Mateřská škola kapacita 25 dětí

2) Školní jídelna kapacita 25 jídel

3. Režimové požadavky

Provoz dne začíná v 6.45 - 15.45 hod.

Odpočinek dětí, které mají potřebu spánku, spí v lehárně na lehátku.

Děti, které nemají potřebu spánku, mají 20 - 30 minut relaxace na lehátkách, poté si odcházejí hrát do tříd.

Délka pobytu venku 2 hodiny dopoledne (při špatném počasí hry ve třídě) a odpoledne dle možnosti (co nejčastěji).

ORGANIZAČNÍ CHOD A ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

PROVOZNÍ DOBA mateřské školy je od 6.45 – 15.45 hod. Provoz mateřské školy o prázdninách je řešen podle rozhodnutí zřizovatele, či dohodě s rodiči, nebo domluvě ředitele se zřizovatelem.

VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY:

6.45 - 8.00 příchod, volné hry a činnosti dětí
8.00 - 8.30 ranní kruh, pohybová chvilka
8.30 - 9.00 svačina
9.00 - 9.30 přímo řízená pedagogická činnost
9.30 - 11.30 pobyt venku
11.30 - 12.15 příprava na oběd, oběd
12.15 - 14.15 odpočinek, příp. relaxační činnosti
14.15 - 14.45 svačina
14.45 - 15.45 hry ve třídě, pobyt venku

MŠ je s celodenním provozem a to od 6.45 - 15.45 hod. V MŠ je jedna smíšená třída, se stanovenou kapacitou na 25 dětí.

Personál tvoří 4 zaměstnanci a to ředitel, učitelka, kuchařka a školnice.

- v čele školy jako právního subjektu stojí ředitel, který zodpovídá za plnění úkolů organizace, zpracovává ŠVP ve spolupráci s ostatními pedagogy
- škola se člení na pedagogické pracovníky a provozní pracovníky
- kuchařka - zaměstnanec MŠ, zodpovídá za kvalitní stravování
- školnice- zodpovídá za úklid v budově a na zahradě a kontroluje její technický stav

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

V naší škole pracují v tomto školním roce 2016/2017 tito učitelé:

Mgr. Pavel Pojeta: ředitel

Pitrová Olga: učitelka

Oba mají odpovídající pedagogické vzdělání. Paní učitelka byla přijata do pracovního poměru od 20. 8. 2012.

Zaměření pedagogů je různorodé. Tím je zajištěna pestrost práce s dětmi ve všech oblastech. Důležitým rysem naší práce je neustálý aktivní zájem o novinky v předškolní pedagogice, tvořivost a chuť k dalšímu vzdělávání.

Cílem je dát dětem co nejvíce, často i nad rámec běžných povinností, rozvíjet kvalifikaci zaměstnanců a sledovat nové trendy ve školství

Nepedagogický personál tvoří p. kuchařka Marie Kolajová. Zajišťuje stravování dětí a všech zaměstnanců školy ve školní jídelně, (svačiny pro žáky - od 8.30 do 9.00 hod. a to v prostorách jídelny, obědy pro žáky a zaměstnance školy od 11.30 do 12.15 hodin, odpolední svačinka od 14.15 do 14.45 hodin).

Pro potřeby všech strávníků je v prostoru školní jídelny sociální zařízení odpovídající hygienickým předpisům.

Cílem školního stravování je zařazovat zdravou stravu plnou ovoce a zeleniny, a dodržovat spotřební koš

Další nepedagogickou pracovnící je uklízečka a školnice v jedné, p. Alena Vaculková, která má na starosti úklid vnitřních i venkovních prostor MŠ

4. Podmínky pohybové výchovy

Jedna třída je vybavená k pohybu a to základním nářadím a drobným náčiním.

5. Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. Děti během celého dne dostávají čaj, vodu, džusy v rámci pitného režimu Stejný výběr nápojů je i součástí oběda.

6. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou

ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku.

7. Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede uklízečka v sešitě, pravidelně provádí ředitel kontrolu jejich účelného používání. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 108/2000 Sb.:

- a) denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik, u kobereců vyčištěním vysavačem, vynášení odpadků musí být prováděno denně
- b) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, záchodů
- c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umývár a záchodů
- d) nejméně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel
- e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy
- f) malování v případě potřeby

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

8. Pracovní podmínky

- a) Ve škole není žádné rizikové pracoviště. Cizí návštěvníci školy (rodiče, cizí návštěvníci) jsou na případná rizika informováni vývěskou v šatně školy či v předávacím protokolu pracoviště (pracovníci externích firem).
- b) Škola má zpracovány směrnice pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena učitelka školy, ředitel zajišťuje nákup, evidence a přidělování.
- c) Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na denní osvětlení, větrání, velikost a vybavení. V žádném z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

d) Škola má vytvořeny podmínky a zkušenosti pro přijetí dětí s různým postižením.

- e) Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména ze školského zákona č.561/2004 Sb.
- f) Učitelé ve třídách udržují vhodné podmínky pro hru zejména sledováním teploty ve třídách, dostatečným větráním, umožňují dětem pít během celého dne, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.
- g) Třída je heterogenní, máme stoly a židle ke stolování pro tři věkové skupiny. Také vedením dětí ke správnému sezení a držení těla přispíváme k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

9. Školní akce

Každoročně se plánují a stanovují začátkem školního roku akce, se kterými jsou rodiče seznámeni a další akce budou plánovány průběžně. Pro každou školní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Vede záznamy o předepsaných

náležitostech - souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

10. Osvětlení

a) Všechny prostory sloužící ke hře mají zajištěno vyhovující denní osvětlení. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. Zářivková osvětlovací tělesa byla v roce 2013 vyměněna za nová a jsou opatřena kryty. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo.

b) V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kancelář, lehárna) je zraková pohoda zajištěna, v oknech jsou nastavovací meziokenní žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

11. Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy - třídy, šatny, WC, jídelna - jsou přímo větratelné. Ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu odpařovačem a lze také zajistit přímé větrání. Okna jsou opatřena sítí.

12. Vytápění

a) V roce 2013 byla provedena celková rekonstrukce topení i s výměnou plynového kotle. Ve třídách určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 C, teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 C. V jídelně, lehárně a šatně, nesmí teplota pro krátkodobý pobyt klesnout pod 18 C, na záchodech pod 16 C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent. Topná tělesa jsou opatřena termoregulačními ventily.

b) V letním období nejvyšší přípustná teplota ve třídách je 26 C. K její regulaci jsou v oknech instalovány meziokenní žaluzie, natáčecí a vytahovací, se stříbřitým nátěrem. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí ve třech po sobě následujících dnech pod 18 C, nejméně však na 16 C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

c) Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

13. Vybavení školy

a) V MŠ je jedna šatna pro děti, umyvárna po celkové rekonstrukci v r. 2013 s pěti umyvadly a WC se čtyřmi záchodovými mísami a jedním pisoárem, sprchový kout, společný pro děti i zaměstnance. Byla odstraněna pračka do jiné místnosti pro větší bezpečnost dětí. Sprcha i umyvadla jsou vybavena směšovacími bateriemi. Na školním dvoře bylo vybudováno dopravní hřiště a zasypan septik z důvodu připojení na kanalizaci v r. 2015.

b) Denní místnost využívaná především pro pohyb je vybavena obývací stěnou, dětským nábytkem v prostoru 40,5 m².

Druhá místnost je velká 30 m², je vybavena dětskými stolky a hračkami. Ložnice je samostatná, s lehátko se nemanipuluje, s možností dostatečného větrání průvanem dek i pyžam. V roce 2014 proběhla celková rekonstrukce kuchyně.

Zahrada je velká 300 m², vybavena průlezkami, houpačkami, pískovištěm a zahradním domkem na ukládání hraček. Písek se prosívá, zakrývá a vyměňuje dle potřeby 1 x za 2 roky. Zahrada je využívána k tělesné aktivitě dětí, k otužování a pro organizování společných akcí dětí a rodičů. V roce 2014 byly pořízeny nové průlezkky.

- d) Zábradlí splňuje požadavky norem.
- e) Všechny dveře v prostorách mají jednotnou šířku 900 mm.
- f) Úklidová komora je velká 1,5 m². Ukládají se zde i desinfekční prostředky.
- g) Podlahy. V některých třídách jsou parketové podlahy částečně opatřeny kobercem. Podlaha v jídelně je opatřena PVC , v kuchyni, chodbách a umyvárnách dlažbou. Vstupní schody do budovy a soc. zařízení mají dlažbu s protiskluzovou úpravou.
- h) Centrální lékárnička je umístěna ve třídě školy. U lékárniček je umístěn seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje ředitel školy vždy během školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol.

14. Plnění hygienických norem

Způsob zajištění výměny a skladování prádla. Použité prádlo se ukládá do prádelního koše, který zabraňuje kontaminaci okolí nečistotami z prádla. Použité ložní prádlo je skladované ve vyhrazeném prostoru skladu. Výměna lůžkovin se provádí 1 x měsíčně. Ručníky - výměna se provádí ihned po znečištění, nejdéle 1 x týdně. Perou se v automatické pračce při 90 stupních celsia. Uskladněné jsou ve vyhrazené uzavřené skříni v lehárně. Čisté prádlo se skladuje v uzavřené skříni, která je pravidelně dezinfikována.

Hygienické normy jsou dodržovány jak na pracovišti ŠJ, tak i MŠ.

15. Jedy a nebezpečné látky

- a) Jedovaté látky nejsou ve škole používány. Desinfekční prostředky jsou skladovány ve skladu, do kterého nemají děti školy přístup.
- b) Nebezpečné odpady, které vznikají při činnosti školy (zářivkové trubice), jsou likvidovány předepsaným způsobem (jsou odvezeny do specializované sběrně).
- c) Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí zaměstnanec OÚ.

16. Provoz v MŠ

Mateřská škola: jednotřídní

Provoz škola: 6.45- 15.45 hod.

Počet dětí: 25

Věk: 2- 6 let

Pracovní doba ředitele školy

Po - Pá - ranní 6.45 - 10.45, odpolední 11.45- 15.45

Pracovní úvazek: 1

Přímá práce s dětmi: 20 hodin týdně, 4 hodiny denně

Celková pracovní doba: 40 hodin týdně

Pracovní doba učitelky

Po- Pá- ranní- 6.45- 13.12, odpolední- 9.33- 15.45

Pracovní úvazek: 1

Přímá výchovná práce s dětmi: 31 hodin týdně při úvazku 1

Celková pracovní doba: 40 hodin týdně- denně 6 hodin 12 minut

Pracovní doba školnice

Po- Pá- ranní 10.00- 10.30, odpolední 15.30-18.12

Pracovní úvazek: 0.40

Celková pracovní doba: 16 hodin týdně, 3,12 hodin denně

Pracovní doba kuchařky

Po- Pá- 6.45- 15.15

Pracovní úvazek: 1

Celková pracovní doba: 40 hodin týdně, 8 hodin denně

Pracovní doba vedoucího ŠJ

Po- Pá- ranní-10.45- 11.45, odpolední- 10.45- 11.45

Pracovní úvazek: 0.125

Celková pracovní doba: 5 hodin týdně, 1 hodina denně

V Brodě nad Dyjí 31. 8. 2016

Mgr. Pavel Pojeta

ředitel Mateřské školy

Mateřská škola Brod nad Dyjí, okr. Břeclav, příspěvková organizace